



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA**

PENGUMUMAN
Nomor : PENG/ 15 /XI/RO/KP.03/2017/BNN

HASIL SELEKSI ADMINISTRASI
UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT TINGKAT V
DI LINGKUNGAN BADAN NARKOTIKA NASIONAL TAHUN 2017

Bersama ini diumumkan nama - nama calon peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi Administrasi Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Tingkat V (UPKP V) di lingkungan Badan Narkotika Nasional Tahun 2017 yaitu sebagai berikut:

NO	NAMA	NIP/NRP	JABATAN	SATKER
1.	Gladiola, A.Md	19870813 201101 2 021	Penata Usaha Keuangan Subbag Perencanaan Bagian TU	Inspektorat Utama BNN
2.	Susanti Erminda, A.Md	19890823 201101 2 012	Penata Usaha Keuangan Subbag Perencanaan Bagian TU	Inspektorat Utama BNN
3.	Mochammad George Heineken, A.Md	19791015 201101 1 012	Pengadministrasi Umum Subbag Tata Laksana Bagian Organisasi Dan Tata Laksana Biro Kepeg & Org	Settama BNN
4.	Krisnawati, A.MKg	19880208 201101 2 014	Perawat Gigi Subbag Sajah Pegawai Bagian Bang Dan Sajah Pegawai Biro Kepeg & Org	Settama BNN
5.	Dwi Sulis Setiyanto	19791102 200604 1 010	Perencana Anggaran Subbag Anggaran Bagian Program Dan Anggaran Biro Perencanaan	Settama BNN
6.	Deasy Merry Natalina	19831205 200604 2 003	Pengadministrasi Umum Subbag Administrasi Bagian Umum	BNNP Sumatera Utara

NO	NAMA	NIP/NRP	JABATAN	SATKER
7.	Tati Kustiana	19770817 200801 2 012	Pengadministrasi Umum Sie Dayamas Bidang Pencegahan Dan Dayamas	BNNP Jawa Barat
8.	Nur Sugiyarti	19810329 200912 2 001	Bendahara Pengeluaran Subbag Administrasi Bagian Umum	BNNP D.I Yogyakarta
9.	Yuni Mulyo Ningtyas, A.Md	19880616 201101 2 017	Pengadministrasi Umum Sub Bagian Umum	BNN Kab. Sidoarjo
10.	Deddy Heryadi	19790930 200901 1 002	Pengolah Data Seksi Pemberantasan	BNN Kota Banjarbaru
11.	Diah Prमितasari	198504092010012 030	Pengadministrasi Umum Sub Bagian Umum	BNN Kota Tangerang Selatan
12.	Eni Winarsih	19781115 200604 2 013	Arsiparis Subbag Tata Persuratan Bagian Tu Biro Umum	Settama BNN
13.	Maryati, A.Md	198205112009042 001	Bendahara Pengeluaran Subbag Administrasi Bagian Umum	BNNP Sumatera Selatan
14.	Liona Fitri Mesya,A.Md	198801092011012 011	Penata Laporan Keuangan Subbag Administrasi Bagian Umum	BNNP Sumatera Selatan
15.	Lutfi Alfiyanto	198801022011011 008	Pengolah Data Sie Penguatan Layanan Dan Standarisasi Pascarehab Komponen Masyarakat Subdit Penguatan Lembaga Pascarehab Direktorat Pascarehabilitasi Deputi Bidang Rehabilitasi BNN	Deputi Rehabilitasi
16.	Rusmiyati, A.Md. Kes	19810204 201101 2 007	Pengadministrasi Umum Sie Penguatan Layanan Dan Standarisasi Pascarehab Instansi Pemerintah Subdit Penguatan Lembaga Pascarehab Dit. Pascarehab	Deputi Bidang Rehabilitasi BNN

NO	NAMA	NIP/NRP	JABATAN	SATKER
17.	Riris Risma Ajiningrum	19821012 201101 2 008	Pengadum Subbag Min Peg Bag Ren dan Min Kepeg Biro Kepeg & Org. Settama BNN	Settama BNN
18.	Resti Oktiyanawati, A.Md	19891016 201101 2009	Pengadministrasi Umum Subbag TU Kepala Biro Umum	Settama BNN
19.	Anika	4/1/2017	Pengadministrasi Umum Subbag Bang Peg Bangjah Peg	Settama BNN
20.	Budiman Pandiangan, A.Md	198305052011011 008	Pengolah Data Subdit Pengejaran Direktorat Penindakan dan Pengejaran	Deputi bidang Pemberantasan BNN
21.	Muhammad Zulhamdany, A.Md	198607212011011 013	Pengadministrasi Umum Subdit Penindakan Direktorat Penindakan dan Pengejaran	Deputi Bidang Pemberantasan BNN
22.	Iwan Yulianto	197907022011011 005	Pengolah Data Subdit Narkotika Alami Direktorat Narkotika	Deputi Bidang Pemberantasan BNN
23.	Setyo Hendro Cahyono	198907062011011 005	Pengolah Data Subdit Narkotika Sintetis	Deputi Bidang Pemberantasan BNN
24.	Agus Setiatno, A.Md	19760822 201101 1 006	Pengolah Data Subbag Umum BNN Kota Depok	BNN Kota Depok
25.	Utari Pramudita, AMF	19861009 200912 2 001	Operator Laboratorium Narkoba Sie Pengujian Bahan Dan Sediaan Balai Lab Narkoba BNN	Balai Laboratorium Narkoba BNN
26.	Ratna Yuliani, A.Md	19850724 200912 2 001	Operator Laboratorium Narkoba Sie Pengujian Spesimen Biologi Dan Toksikologi Balai Lab Narkoba BNN	Balai Laboratorium Narkoba BNN
27.	Astri Dwi Astuti, A.Mf	19870412 200912 2 001	Operator Laboratorium Narkoba Sie Pengujian Bahan Dan Sediaan Balai	Balai Laboratorium Narkoba BNN

NO	NAMA	NIP/NRP	JABATAN	SATKER
			Laboratorium Narkoba BNN	
28.	Dwi Asmayanti, A.Md	19881222 201101 2 014	Operator Laboratorium Narkoba Sie Pengujian Spesimen Biologi Dan Toksikologi Balai Laboratorium Narkoba BNN	Balai Laboratorium Narkoba BNN
29.	Sri Yulia Fatma, A.Md	19840730 201101 2 012	Analisis Intelijen Produk Pratama Sie Intelijen Operasional Subdit Intelijen Taktis Dan Operasional Direktorat Intelijen i	Deputi bidang Pemberantasan BNN
30.	Yoyok Kaniyo Putro, A.Md	19770324 201101 1 007	Pengolah Data Sie Interdiksi Wil Udara Subdit Interdiksi Wil Udara, Laut, Dan Perairan Direktorat Interdiksi	Deputi Bidang Pemberantasan BNN
31.	Ilham Hassan, A.Md	19831018 201101 1 011	Pengolah Data Sie Interdiksi Wil Udara Subdit Interdiksi Wil Udara, Laut, Dan Perairan Direktorat Interdiksi	Deputi Bidang Pemberantasan BNN
32.	Rino Anggoro	19840228 200912 1 001	Bpp Subbag Perbendaharaan Bag Perbendaharaan & TU Keu Biro Keu	Settama BNN

Selanjutnya, calon peserta yang telah dinyatakan LULUS, berdasarkan kriteria yang telah dipersyaratkan adalah :

1. Peserta urutan 1 s.d. 32 untuk mengikuti tahapan seleksi berikutnya berupa Ujian Tertulis dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Pelaksanaan Ujian Tertulis akan dilaksanakan pada tanggal **4 Desember 2017**, bertempat Ruang Rapat BNN lantai 7 pukul 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB;
 - b. Masing-masing peserta membawa perlengkapan alat tulis;
 - c. Bagi peserta yang berasal dari BNNP atau BNNK/Kota, biaya perjalanan (tiket pesawat pp, taksi pp, uang harian dan uang penginapan) selama mengikuti seleksi di tanggung oleh masing-masing peserta;

- d. Peserta yang akan mengikuti Seleksi Ujian Tertulis diharapkan tiba **30 menit** sebelum waktu pelaksanaan dengan menggunakan pakaian seragam BNN yang berlaku hari itu;
- e. Materi Ujian Tertulis meliputi :
- Wawasan Kebangsaan
 - Pengetahuan Umum
 - Substansi Kepegawaian
 - SOTK Badan Narkotika Nasional
- Modul Materi Ujian akan di upload melalui SIMPEG BNN
- f. Peserta WAJIB membawa Karya Tulis rangkap 2 (dua) dan harus diserahkan kepada sekretariat panitia dalam bentuk cetak beserta *softcopy* selambat-lambatnya setelah melaksanakan Ujian Tertulis;
- g. Pedoman Penulisan sebagaimana terlampir;
- h. Peserta yang akan dinyatakan LULUS Ujian tertulis adalah Peserta yang dapat mencapai nilai minimal ***Passing grade 75*** pada setiap materi dan akan diumumkan pada pukul 15.00 WIB melalui SIMPEG BNN;
- i. Peserta yang LULUS akan mengikuti tahapan seleksi ketiga.
2. Tahapan seleksi ketiga adalah Presentasi karya Tulis dan Wawancara dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. Pelaksanaan pada hari Selasa tanggal **5 Desember 2017**, bertempat Ruang VIP BNN lantai 1 pukul 09.00 WIB s.d. selesai;
 - b. Peserta membuat bahan presentasi karya tulis, dan diserahkan 30 menit sebelum jadwal wawancara;
 - c. Pembagian jadwal akan diumumkan kemudian.

Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 30 November 2017
Ketua Panitia

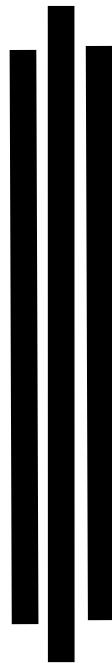
Ttd.

Bambang Hastobroto S.



PEDOMAN

PENYUSUNAN KARYA TULIS UPKP V DI LINGKUNGAN BADAN NARKOTIKA NASIONAL



**BIRO KEPEGAWAIAN & ORGANISASI SETTAMA BNN
BADAN NARKOTIKA NASIONAL
2017**



1
BADAN NARKOTIKA NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
(NATIONAL NARCOTICS BOARD REPUBLIC OF INDONESIA)

Jln. M.T. Haryono No. 11 Cawang Jakarta Timur
Telepon: (62-21) 80871566, 80871567
Faksimili: (62-21) 80885225, 80871591, 80871592, 80871593
e-mail: info@bnn.go.id website: www.bnn.go.id

PEDOMAN PENYUSUNAN KARYA TULIS UPKP V
DI LINGKUNGAN BADAN NARKOTIKA NASIONAL

A. PENDAHULUAN

1. Umum

Pembuatan pedoman penyusunan karya tulis bertujuan agar peserta Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Tingkat V (UPKP V) dapat memenuhi tugas menyusun karya tulis sebagai salah satu keterampilan yang diwajibkan. Keterampilan menyusun karya tulis dan memecahkan suatu masalah secara jelas, sistematis, dan logis.

2. Judul Karya Tulis

Merujuk pada tiga topik yang terjadi dalam lingkup kerja peserta, yaitu **Service, Integritas dan Profesional**. Untuk peserta yang memilih topik diluar dari yang ditentukan, harus mendapat persetujuan dari sekretariat. Persetujuan pada prinsipnya diberikan apabila topik yang dipilih adalah topik yang sangat aktual dan apabila ditulis akan memberikan pembelajaran positif bagi satuan kerja (satker) asal peserta.

3. Ruang Lingkup

- a. Analitis, menguraikan dan mencari hubungan sebab akibat;
- b. Objektif, berdasarkan fakta dan data yang terjadi di satker masing-masing;
- c. Berorientasi pada pemecahan masalah, dapat menghasilkan suatu jalan keluar dan saran-saran perbaikan.

4. Bahasa

- a. Gunakanlah Bahasa Indonesia yang baik dan benar (sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia);
- b. Susunlah kalimat yang singkat, tetapi jelas (Subyek, Predikat, Obyek, dan keterangan jika ada);

/c. Hindarilah....

- c. Hindarilah penggunaan singkatan dan akronim. Jika terpaksa menggunakan singkatan dan akronim, harus ditulis selengkapnya lebih dahulu, setelah itu singkatannya dapat digunakan terus sampai karya tulis selesai ditulis.
Contoh : Badan Narkotika Nasional (BNN)
- d. Gunakanlah istilah-istilah Indonesia. Jika terpaksa menggunakan istilah asing karena belum ada istilah Indonesiannya, tulislah istilah asing itu dalam bahasa asing yang benar, kemudian istilah itu di tulis miring;
- e. Buatlah paragraf (alinea) yang seimbang judul kalimatnya dan jelas pengait antar kalimatnya.

B. SISTEMATIKA PENULISAN KARYA TULIS

1. **Surat Pernyataan Tidak Melakukan Penjiplakan (Plagiarism), sebagaimana terlampir.**
2. Daftar Riwayat Hidup Penulis (Sesuai SIMPEG)
3. Isi Batang Tubuh Karya tulis

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Latar belakang merupakan gambaran umum yang berisi alasan mengapa peserta memilih judul karya tulis dan untuk menunjukkan mengapa topik karya tulis tersebut penting.

B. Perumusan Masalah

Mengemukakan inti yang dihadapi oleh satker sehingga perlu diangkat dalam penulisan karya tulis ini.

C. Tujuan Penulisan

Menjelaskan hal-hal yang ingin dicapai peserta melalui penulisan karya tulis tersebut berkaitan dengan permasalahan yang ada.

D. Metode Pengumpulan Data

Menjelaskan secara lengkap metode pengumpulan data yang digunakan; serta alasan mengapa memilih metode dan data tersebut.

BAB II : KEADAAN YANG DIINGINKAN DAN KEADAAN SEKARANG

A. Keadaan yang diinginkan

Mengemukakan bagaimana kondisi ideal yang seharusnya ada berkaitan dengan pokok masalah yang dibahas jangan hanya berdasarkan peraturan saja,

/namun....

namun ditambah dengan konsep-konsep dan teori-teori lainnya yang berhubungan.

B. Keadaan Sekarang

Menjabarkan keadaan atau fakta saat ini yang dianggap sebagai masalah sebagaimana yang telah dinyatakan dalam rumusan masalah. Keadaan tersebut hendaknya diungkapkan sesingkat dan sejelas mungkin.

BAB III : ANALISIS MASALAH DAN PEMBAHASAN

A. Analisa Masalah

Subbab ini berisi analisis penulis terhadap masalah yang merupakan gap antara kondisi yang ada di lapangan dengan kriteria yang ideal dan bukan deskripsi atas temuan yang sudah diungkapkan sebelumnya.

B. Pembahasan Masalah

Pembahasan masalah berupa solusi/pemecahan masalah merupakan pengembangan alternatif solusi/pemecahan masalah yang mungkin/dapat dipilih untuk memecahkan permasalahan. Selanjutnya penulis merekomendasikan solusi terbaik yang dapat dipertanggungjawabkan.

BAB IV : PENUTUP

A. Kesimpulan

Merupakan uraian secara singkat mengenai isi dari karya tulis, terutama uraian singkat atas pokok masalah, analisa data dan pembahasan.

B. Saran

Atas hasil analisi dan pembahasan masalah, diharapkan ada saran-saran yang dapat diberikan.

C. TEHNIK PENULISAN

1. Jumlah dan Bobot Halaman

Jumlah Halaman maksimal 5 halaman (jumlah halaman tidak termasuk judul, surat pernyataan tidak Melakukan Penjiplakan (Plagiarism) dan Daftar Riwayat Hidup (format SIMPEG)), Adapun bobot persentase jumlah halaman adalah :

1.1. BAB I : 20 %;

1.2. BAB II : 30 %;

1.3. BAB III : 40% :

1.4. BAB IV : 10 %

2. Format Pengetikan

2.1. Umum

- a. Karya tulis diketik dengan jarak dua spasi pada kertas A4 ukuran 29,5 X 21 cm;
- b. Jarak pengetikan pada setiap halaman adalah :
 - Margin kiri : 3,5 cm
 - Margin kanan : 2,5 cm
 - Margin atas dan bawah masing-masing : 2 cm
- c. Karya tulis diketik menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12.

2.2. Bab dan Subbab

- a. Judul bab diketik dengan huruf kapital semua tanpa garis bawah dan tanpa tanda titik;
- b. Judul subbab di ketik di sisi kiri dengan huruf kapital pada awal setiap kata.

2.3. Jarak pengetikan Bab dan Subbag

- a. Jarak pengetikan judul bab dan subbab 4 (empat) spasi;
- b. Jarak pengetikan subbab dengan kalimat di bawahnya 2,5 spasi.

2.4. Paragraf atau Alinea

Paragraf atau alinea baru diketik dengan jarak dari sisi kertas sebelah kiri sebanyak delapan ketukan menjorok ke dalam.

D. KETENTUAN LAIN

1. Karya tulis merupakan karya orisinil peserta dan khusus disusun untuk kepingan UPKP V, bukan merupakan ringkasan skripsi.
2. Penjiplakan karya tulis atau *plagiarism* sangat dilarang dan dapat dikenakan sanksi dibatalkan kelulusannya.
3. Karya tulis dibuat rangkap 2 (dua) dan harus diserahkan kepada sekretariat panitia dalam bentuk cetak beserta *softcopy*-nya selambat-lambatnya setelah melaksanakan ujian tertulis.

4. Dalam penulisan karya tulis sekretariat panitia tidak memberikan bimbingan, dengan demikian penyusunan penulisan karya tulis menjadi tanggung jawab peserta sepenuhnya.

Jakarta, 20 November 2017
**Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi
Settama BNN**

Ttd.

Bambang Hastobroto S.

Lampiran I

JUDUL KARYA TULIS



NAMA PESERTA

NIP PESERTA

UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT TINGKAT V
TAHUN ANGGARAN 2017

**ASAL SATUAN KERJA PESERTA
BADAN NARKOTIKA NASIONAL
TAHUN PELAKSANAAN**

Lampiran II

SURAT PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN *PLAGIARISME*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Pangkat/Gol :

NIP :

Satuan Kerja :

Judul Karya tulis :

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak melakukan *plagiarism* dalam penulisan karya tulis. Apabila pernyataan saya tidak benar, saya sanggup dijatuhi sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Materai Rp 6.000,-

TTD

Nama Jelas

Lampiran III

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	XXX
2	NIP	19xxx
3	Pangkat/Gol	xxx/xxx
	dst.	
	<i>Download dari Simpeg</i>	

Lampiran IV

BATANG TUBUH PENULISAN KARYA TULIS

BAB I

PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan Penulisan
- D. Metode Pengumpulan Data
- E. Ruang Lingkup
- F. Metode Pengumpulan Data

BAB II

KEADAAN YANG DIINGINKAN DAN KEADAAN SEKARANG

- A. Keadaan yang diinginkan
- B. Keadaaan Sekarang

BAB III

ANALISIS MASALAH DAN PEMBAHASAN

- A. Analisis Masalah
- B. Pembahasan Masalah

BAB IV

PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran