



**KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA**

JALAN JENDERAL SUDIRMAN KAV. 69, JAKARTA 12190, TELEPON (021) 7398381 - 7398382, FAKSIMILE (021) 7398323
SITUS <http://www.menpan.go.id>

Nomor : B/12/S.KP.12/2018
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Informasi Seleksi Terbuka JPT Pratama
Kementerian PANRB

02 Maret 2018

Yth. Para Sekretaris Jenderal/Sekretaris Utama/Sekretaris
Kementerian/Lembaga
(daftar terlampir)

Berkenaan dengan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB), mohon Bapak/Ibu dapat menginformasikan kepada para pegawai yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi pada instansi Saudara untuk mengikuti proses seleksi tersebut.

Informasi lebih lanjut dapat diakses melalui laman Kementerian PANRB (<https://menpan.go.id/site/berita-terkini/pengumuman-seleksi-terbuka-jptp/pengumuman-seleksi-terbuka-calon-pimpinan-tinggi-pratama-di-lingkungan-kementerian-panrb-tahun-2018>).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

**Sekretaris Kementerian
Pendayagunaan Aparatur Negara
dan Reformasi Birokrasi**


Drs. Dwi Wahyu Atmaji, M.P.A.

Tembusan:
Menteri PANRB



**KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA**

JALAN JENDERAL SUDIRMAN KAV. 69, JAKARTA 12190, TELEPON (021) 7398381 - 7398382, FAKSIMILE (021) 7398323
SITUS <http://www.menpan.go.id>

PENGUMUMAN

Nomor: B/ // /S.KP.12.00/2018

TENTANG

SELEKSI TERBUKA

CALON PIMPINAN TINGGI PRATAMA

**DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI TAHUN 2018**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Tahun 2018, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil Pusat dan Daerah yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka dalam jabatan sebagai berikut:

1. Kepala Biro Manajemen Kinerja, Organisasi dan Kerja Sama pada Sekretariat Kementerian PANRB;
2. Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik pada Sekretariat Kementerian PANRB;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Umum pada Sekretariat Kementerian PANRB; dan
4. Inspektur Kementerian PANRB.

A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

NO.	NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
1.	Kepala Biro Manajemen Kinerja, Organisasi dan Kerja Sama pada Sekretariat Kementerian PANRB	<p>Tugas: merencanakan, mengkoordinasi, memantau, mengevaluasi, dan melaporkan kinerja, anggaran, organisasi, tata laksana, reformasi birokrasi internal, dan kerja sama serta penyiapan bahan pimpinan</p> <p>Fungsi:</p> <ol style="list-style-type: none">a. penyusunan, penyerasian, dan pengintegrasian rencana kinerja dan anggaran di lingkungan Kementerian PANRB;b. pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pemberian rekomendasi atas pelaksanaan rencana kinerja dan anggaran di lingkungan Kementerian PANRB serta penyiapan bahan pimpinan;c. penataan organisasi dan tata laksana serta koordinasi reformasi birokrasi internal, pelaporan isu strategis; dan

NO.	NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
		d. perencanaan, koordinasi, dan administrasi kerja sama luar negeri dan dalam negeri.
2.	Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik pada Sekretariat Kementerian PANRB	<p>Tugas: melaksanakan pelayanan di bidang hukum, komunikasi publik, pelayanan informasi, pengaduan internal, dokumentasi, persuratan, kearsipan, perpustakaan, serta data dan sistem informasi</p> <p>Fungsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. menyiapkan rencana penyusunan peraturan perundangundangan, pengelolaan jaringan dokumentasi hukum, koordinasi dan penyusunan peraturan perundangundangan, serta pemberian advokasi hukum; b. penyelenggaraan komunikasi publik dan pelayanan informasi; c. penyelenggaraan pengaduan internal; d. pengelolaan persuratan dan kearsipan; e. pengelolaan perpustakaan; dan f. pengelolaan data dan teknologi informasi.
3.	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Umum pada Sekretariat Kementerian PANRB	<p>Tugas: melaksanakan pelayanan di bidang sumber daya manusia, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, protokol, tata usaha pimpinan dan fasilitasi rapat pimpinan</p> <p>Fungsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pengelolaan sumber daya manusia; b. pengelolaan keuangan; c. pengelolaan rumah tangga dan perlengkapan; d. pelaksanaan urusan protokol dan keamanan; e. pengelolaan tata usaha pimpinan; dan f. pelaksanaan fasilitasi rapat pimpinan.

NO.	NAMA JABATAN	TUGAS DAN FUNGSI
4.	Inspektur Kementerian PANRB	<p>Tugas: melaksanakan pengawasan intern di lingkungan Kementerian PANRB</p> <p>Fungsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. penyusunan kebijakan teknis pengawasan intern di lingkungan Kementerian PANRB; b. pelaksanaan pengawasan intern di lingkungan Kementerian PANRB terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya; c. pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Menteri PANRB; d. penyusunan laporan hasil pengawasan di lingkungan Kementerian PANRB; e. pelaksanaan administrasi Inspektorat; dan f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri PANRB.

B. PERSYARATAN

1. PERSYARATAN UMUM

- a. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- b. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- c. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- d. Sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- e. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- f. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 1 Mei 2018;
- g. Sehat jasmani dan rohani;
- h. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
- i. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I (IV/b);
- j. Telah menyerahkan SPT Tahun 2017;
- k. Minimal telah lulus mengikuti pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tk. III, (diutamakan telah lulus pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tk. II bagi pejabat struktural);
- l. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- m. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) pada Jabatan terakhir bagi pejabat yang telah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama/eselon II atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) bagi pejabat Administrator dan pejabat fungsional;

- n. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
- o. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam 5 (lima) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- p. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh Pelamar dan bermaterai Rp6.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Tahun 2018;
- q. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;
- r. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik.

2. PERSYARATAN KHUSUS

Untuk Jabatan Inspektur, memiliki sertifikasi yang terkait dengan Jabatan Fungsional Auditor.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 5 s.d. 23 Maret 2018 pukul. 23.59 WIB secara *online* melalui website <http://daftar.menpan.go.id> atau dapat melalui menu "**Daftar**" pada halaman utama situs <http://www.menpan.go.id>, dengan mengunggah (*up load*) dokumen kelengkapan administrasi dalam bentuk *softcopy* sebagai berikut:
 - a. hasil cetak pendaftaran online;
 - b. surat lamaran yang ditandatangani oleh Pelamar dan bermaterai Rp6.000,-;
 - c. Daftar Riwayat Hidup (format tersedia);
 - d. fotokopi SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir yang telah dilegalisir pejabat yang berwenang;
 - e. fotokopi SK Pangkat terakhir yang telah dilegalisir pejabat yang berwenang;
 - f. fotokopi Penilaian Prestasi Kerja dua tahun terakhir dilegalisir;
 - g. fotokopi ijazah yang dipersyaratkan;
 - h. fotokopi Kartu NPWP;
 - i. fotokopi KTP;
 - j. pas photo terbaru berwarna latar belakang merah dan baju warna putih (ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar untuk dikirimkan secara *hardcopy*);
 - k. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (format tersedia);
 - l. fotokopi STTP Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan;
 - m. fotokopi tanda terima LHKPN bagi pejabat struktural Pimpinan Tinggi Pratama/eselon II atau LHKASN bagi pejabat Administrator dan pejabat fungsional;
 - n. fotokopi tanda bukti telah menyerahkan SPT Tahun 2017;
 - o. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau hukuman disiplin yang bermaterai Rp6.000,-;
 - p. Surat Keterangan dari dokter Pemerintah (**dapat menyusul sebelum pelaksanaan tahap seleksi wawancara**), yang terdiri dari:
 - 1) Surat Keterangan Sehat Jasmani dari dokter umum;
 - 2) Surat Keterangan Sehat Rohani dari dokter jiwa/psikiater; dan
 - 3) Surat Keterangan Bebas Narkoba yang lengkap dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 bulan terakhir;

- q. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku (dapat menyusul sebelum pelaksanaan tahap seleksi wawancara).
2. Berkas administrasi (*hardcopy*) diserahkan kepada Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Tahun 2018, Jl. Jend. Sudirman Kav. 69 Jakarta, paling lambat tanggal 27 Maret 2018, sebelum pkl. 16.00 WIB, kecuali berkas pada huruf p dan q dapat diterima paling lambat 26 April 2018.
 3. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui *website* <http://www.menpan.go.id>. Untuk itu peserta seleksi diharapkan untuk aktif mengakses *website* dimaksud.
 4. Apabila terdapat kesulitan dalam proses pendaftaran secara online, harap menghubungi Sdr. Taufiq Rahman melalui 089691810444 (SMS/WA) atau email: taufiq.rahman@menpan.go.id.

D. TAHAPAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman	1 Maret 2018	1 hari kerja
2.	Pendaftaran <i>online</i>	5 Maret - 23 Maret 2018	15 hari kerja
3.	Penerimaan berkas pendaftaran	5 Maret - 27 Maret 2018	17 hari kerja
4.	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi	28 - 29 Maret 2018	2 hari kerja
5.	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	3 April 2018	1 hari kerja
6.	Seleksi Penulisan Makalah	10 April 2018	1 hari kerja
7.	Penilaian Makalah	11 - 17 April 2018	5 hari kerja
8.	Pengumuman hasil Seleksi Penulisan Makalah	19 April 2018	1 hari kerja
9.	<i>Assessment Center</i>	24 - 25 April 2018	2 hari kerja
10.	Wawancara dengan Panitia Seleksi	26 - 27 April 2018	2 hari kerja
11.	Pemberitahuan hasil seleksi	4 Mei 2018	1 hari kerja

Catatan : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui *website* dan email.

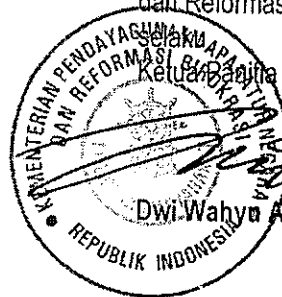
E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya apapun.
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
3. Panitia seleksi tidak melakukan komunikasi melalui telepon dan kepada pelamar agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggungjawab dalam proses seleksi penerimaan ini.
4. Keputusan Panitia Seleksi setiap tahap adalah final dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Mengundang masyarakat untuk memberikan masukan atau informasi mengenai Peserta yang dinyatakan lulus administrasi, masukan tersebut dapat dikirim melalui email pansel.menpan@menpan.go.id sampai dengan tanggal 26 April 2018.

Jakarta, / Maret 2018

Sekretaris Kementerian
Pendayagunaan Aparatur Negara
dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia

Sebagai
Ketua Panitia Seleksi,



Dwi Wahyu Atmaji